MÃ SỐ DỰ THI *(Dành cho BTC)*

HỒ SƠ THAM GIA

CUỘC THI "NHÓM GIẢI PHÁP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO - CHUYỂN ĐỔI SỐ NGÀNH CÔNG THƯƠNG"

Tên Nhóm giải pháp	
Thuộc đơn vị/doanh nghiệp	
Họ tên người đại diện Nhóm giải pháp	
Vị trí công tác	
Điện thoại/Email	

Hồ sơ tham gia gồm:

1. Phiếu đăng ký tham gia Cuộc thi
2. Báo cáo chi tiết giải pháp
3. Các tài liệu khác (nếu có, ghi cụ thể):

_____

_____

_____

Hồ sơ tham gia Cuộc thi được đăng ký qua Cổng điện tử tại địa chỉ: www.khoahoccongthuong.vn hoặc doimoisangtao.tapchicongthuong.vn.

Mục **Cuộc thi "Nhóm giải pháp Đổi mới sáng tạo - Chuyển đổi số ngành Công Thương"**

Hoặc gửi về đơn vị thường trực Cuộc thi: Tạp chí Công Thương

Tầng 8, Tòa nhà Bộ Công Thương, 655 Phạm Văn Đồng, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội.

Email: tapchicongthuong.moit@gmail.com

- Nhà báo Chu Hoàng Yến. Điện thoại: 0937153468.
- Nhà báo Nguyễn Thị Thanh Tâm. Điện thoại: 0914312609.
- Nhà báo Nguyễn Thị Nga. Điện thoại: 0912186889

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA
CUỘC THI "NHÓM GIẢI PHÁP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO - CHUYỂN ĐỔI SỐ NGÀNH CÔNG THƯƠNG"

1. Tên tổ chức/đơn vị/doanh nghiệp:

.....

2. Địa chỉ:

.....

3. Điện thoại: ..... **Email:** .....

4. Loại hình tổ chức/đơn vị/doanh nghiệp:

.....

5. Lĩnh vực hoạt động:

.....

6. Số lượng lao động (nếu có):

.....

7. Tên Nhóm giải pháp tham gia Cuộc thi:

.....

8. Tên giải pháp tham gia Cuộc thi:

.....

9. Lĩnh vực/chủ đề của Nhóm giải pháp (Đổi mới sáng tạo hoặc Chuyển đổi số)

.....

10. Thời gian thực hiện giải pháp:

.....

11. Địa điểm/phạm vi áp dụng:

.....

12. Danh sách thành viên Nhóm giải pháp

TT	Họ và tên	Vị trí công tác/Đơn vị	Vai trò trong Nhóm giải pháp
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			

13. Tóm tắt giải pháp

Nêu ngắn gọn vấn đề thực tiễn, nội dung chính, kết quả/hiệu quả nổi bật và khả năng áp dụng, nhân rộng của giải pháp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Cam kết

Đơn vị/cá nhân đề xuất Nhóm giải pháp tham gia Cuộc thi cam kết về tính chính xác, trung thực của các thông tin, số liệu trong Hồ sơ tham gia Cuộc thi; chịu trách nhiệm về nguồn gốc, quyền sử dụng và các nội dung liên quan đến Nhóm giải pháp theo quy định của pháp luật.

....., ngày.....tháng .....năm 2026

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ; đóng dấu)

BÁO CÁO CHI TIẾT
GIẢI PHÁP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO - CHUYỂN ĐỔI SỐ

PHẦN I: THÔNG TIN TỔNG QUAN VỀ NHÓM GIẢI PHÁP

Cung cấp thông tin theo yêu cầu, lựa chọn phương án phù hợp và mô tả ngắn gọn khi cần thiết.

1. Nhóm giải pháp xuất phát từ vấn đề hoặc nhu cầu thực tiễn nào trong hoạt động quản lý, sản xuất, kinh doanh hoặc chuyên môn?

A. Nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất kinh doanh

B. Cải thiện điều kiện làm việc, tổ chức và quản trị

C. Đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học công nghệ

D. Chuyển đổi số, ứng dụng dữ liệu, trí tuệ nhân tạo hoặc công nghệ số

E. Khác (ghi cụ thể):

_____

_____

_____

2. Nhóm giải pháp thuộc lĩnh vực/chủ đề nào?

A. Sáng kiến cải tiến điều kiện làm việc

B. Sáng kiến trong quản trị, quản lý và tổ chức hoạt động

C. Sáng kiến trong đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học công nghệ

D. Sáng kiến trong chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số

E. Sáng kiến trong sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ

F. Công nghệ xanh, sử dụng năng lượng hiệu quả, kinh tế tuần hoàn và phát triển bền vững

G. Khác (ghi cụ thể):

_____

_____

_____

3. Nhóm giải pháp đã được triển khai ở mức độ nào?

A. Đã áp dụng thực tế và có kết quả

B. Đang triển khai, bước đầu có kết quả

C. Đã thử nghiệm

D. Đề xuất có cơ sở để triển khai

4. Phạm vi áp dụng của Nhóm giải pháp?

A. Một bộ phận/phòng/đơn vị

B. Toàn đơn vị/doanh nghiệp

C. Nhiều đơn vị trong cùng tổ chức

D. Có khả năng áp dụng tại các đơn vị khác thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương

5. Mức độ tham gia của lãnh đạo đơn vị đối với Nhóm giải pháp?

A. Trực tiếp chỉ đạo, hỗ trợ triển khai

B. Tham gia ở các giai đoạn cần thiết

C. Hỗ trợ về nguồn lực/điều kiện triển khai

D. Khác (mô tả rõ):

_____

_____

_____

6. Nhóm giải pháp có tạo ra hiệu quả cụ thể không?

A. Có hiệu quả về chi phí/giá trị làm lợi

B. Có hiệu quả về năng suất, chất lượng, thời gian

C. Có hiệu quả về quản trị, điều kiện làm việc hoặc chất lượng dịch vụ

D. Có nhiều nhóm hiệu quả nêu trên

E. Khác (mô tả rõ):

_____

_____

_____

7. Nhóm giải pháp có ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo hoặc chuyển đổi số không?

A. Có

B. Không

C. Khác (ghi cụ thể):

_____

_____

_____

8. Nhóm giải pháp có tài liệu, số liệu, hình ảnh hoặc minh chứng về kết quả triển khai không?

A. Có đầy đủ

B. Có một phần

C. Chưa có

9. Nhóm giải pháp có khả năng duy trì và mở rộng áp dụng không?

A. Có

B. Đang xây dựng kế hoạch

C. Chưa xác định

10. Đơn vị có kế hoạch tiếp tục duy trì, hoàn thiện hoặc nhân rộng Nhóm giải pháp không?

A. Có

B. Đang xây dựng

C. Chưa có

D. Khác (ghi cụ thể):

Mô tả bổ sung (nếu cần):

_____

_____

_____

PHẦN II: BÁO CÁO CHI TIẾT VỀ NHÓM GIẢI PHÁP

Trình bày về giải pháp, tập trung vào quá trình hình thành, triển khai, kết quả, hiệu quả và khả năng áp dụng, nhân rộng.

1. Tên Nhóm giải pháp

_____

_____

2. Phạm vi thực hiện và thời gian thực hiện

_____

_____

_____

3. Thông tin về Nhóm giải pháp

Nêu quyết định/văn bản thành lập hoặc căn cứ hình thành Nhóm giải pháp (nếu có), thành phần nhóm, vai trò của các thành viên và đơn vị tham gia.

_____

_____

_____

4. Lý do lựa chọn và mục tiêu của Nhóm giải pháp

Nêu vấn đề thực tiễn cần giải quyết; nguyên nhân lựa chọn; mục tiêu cụ thể và kết quả mong muốn. Nêu các chỉ tiêu cụ thể, kế hoạch triển khai và kết quả dự kiến tương ứng với từng mục tiêu.

_____

_____

_____

_____

5. Nội dung và quá trình triển khai giải pháp

Mô tả cụ thể các bước triển khai; cách thức tổ chức thực hiện; nguồn lực sử dụng; công nghệ, công cụ hoặc phương pháp được áp dụng; sự phối hợp giữa các bộ phận, đơn vị liên quan. Làm rõ mô hình tổ chức, việc phân công trách nhiệm và cơ chế phối hợp; nguồn lực huy động và phương pháp sử dụng; công cụ quản lý tiến độ, chất lượng, rủi ro và sự thay đổi trong quá trình triển khai.

_____

_____

_____

_____

6. Kết quả và hiệu quả đạt được

Cần mô tả và minh họa bằng số liệu, bảng biểu, biểu đồ, hình ảnh hoặc tài liệu chứng minh khi có. Nêu phương pháp theo dõi, đo lường và xác nhận kết quả; chỉ rõ căn cứ, số liệu hoặc tài liệu minh chứng cho kết quả, hiệu quả đạt được.

Hiệu quả về tài chính/giá trị làm lợi: tiết giảm chi phí, tăng năng suất, tăng doanh thu, giảm thời gian, giảm tổn thất, giảm tỷ lệ sai lỗi hoặc các giá trị khác.

Hiệu quả phi tài chính: cải thiện điều kiện làm việc, an toàn, chất lượng quản trị, chất lượng sản phẩm/dịch vụ, sự hài lòng của người lao động/khách hàng, nâng cao năng lực cán bộ và các hiệu quả khác.

_____

_____

_____

7. Tính mới, tính sáng tạo và mức độ ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

Nêu điểm mới, cách làm mới hoặc cải tiến; công nghệ, phương pháp, công cụ được áp dụng; mức độ khác biệt so với cách thức đang thực hiện trước đó.

_____

_____

8. Khả năng áp dụng và nhân rộng

Nêu điều kiện cần thiết để áp dụng; phạm vi có thể mở rộng; khả năng áp dụng tại các đơn vị khác thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương; khả năng duy trì và phát triển Nhóm giải pháp.

_____

_____

9. Khó khăn, thách thức và bài học kinh nghiệm

Nêu khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; cách xử lý và bài học kinh nghiệm rút ra.

_____

_____

_____

10. Kế hoạch duy trì, hoàn thiện và nhân rộng Nhóm giải pháp

Nêu cơ chế duy trì kết quả đạt được, kế hoạch hoàn thiện giải pháp và các điều kiện cần thiết để nhân rộng, áp dụng tại các đơn vị khác.

_____

_____

11. Các tài liệu, hình ảnh minh họa kèm theo (nếu có)

Liệt kê các quyết định, báo cáo, số liệu, hình ảnh, video, tài liệu kỹ thuật, tài liệu chứng minh kết quả hoặc các tài liệu liên quan khác.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____